**关于提交硕士/博士学位论文的重要通知**

来源:信息咨询部(东校区) 发布日期: 2017-11-09 录入者:CHENNAN 有20570人浏览

      各位即将毕业离校的硕士和博士生们在离校之前需要给图书馆提交学位论文（电子版和纸质版），具体提交步骤和要求如下：

**1）先提交电子版：**登陆“图书馆主页”，点击主页左上角的“[学位论文提交](http://www.lib.xjtu.edu.cn/custom.do?id=151)”。需提交毕业生基本信息并上传学位论文最终版电子版全文（**WORD2003以上版本**）。

**2）再提交纸质版：**需要提交给图书馆信息咨询部，博士提交2本，硕士提交1本，封底导师和作者签字。学位论文的纸质版和电子版内容一致！**兴庆校区提交地址：钱学森图书馆南馆二楼大厅西南角信息咨询部；雁塔校区提交地址：图书馆五楼信息咨询部。**

**3）分类号查询：**登陆“图书馆主页”->点击“学位论文提交”->查询网络版《[中图法简表](http://www.lib.xjtu.edu.cn/lib75/kinds/kinds.htm)》。

**4）涉密论文：**只需向图书馆信息咨询部陈老师提交在校保密办办理的“**军工保密备案表**”。

**5）查询论文审核状况**：邮件通知或点击 “[论文查询](http://202.117.24.44:8080/dms/)”，输入姓名、学号和密码后进行论文审核状态查询（推荐！），审核合格后论文作者将不能再修改任何信息。

**6）详细提交要求和帮助**参考以下网页说明：[**http://www.lib.xjtu.edu.cn/custom.do?id=153**](http://www.lib.xjtu.edu.cn/custom.do?id=153)

7）**提交学位论文的联系人**
**兴庆校区咨询馆员：**
朱老师 电话：029-82667850 转863 邮件：zhuj@mail.lib.xjtu.edu.cn
孙老师 电话：029-82667850 转858 邮件: tqsun@mail.lib.xjtu.edu.cn

**雁塔校区咨询馆员：**安老师 电话：029-82655067 邮件：anjialu@lib.xjtu.edn.cn杨老师 电话：029-82655067 邮件：yangch@mail.lib.xjtu.edu.cn

**注：推荐在校园网范围内提交学位论文电子版，电子版和纸质版都提交给图书馆之后启动审核流程；各位毕业生在离校之前，请参考论文审核周期（2个工作日），尽快完成提交程序。祝大家一切顺利！**

**涉密论文提交规定**

 1.  根据西安交通大学研究生院《研究生涉密学位（毕业）论文管理办法》（西交研﹝2007﹞80号）第二条规定：“研究生学位（毕业）论文是否为涉密学位（毕业）论文由校保密办确认。”“申请人应提交经批准的《研究生涉密学位（毕业）论文备案表》。”涉密学位（毕业）论文的作者离校前需到校保密办公室办理《研究生涉密学位（毕业）论文备案表》，并向图书馆提交备案表一份。提交备案表的研究生不需向图书馆提交学位（毕业）论文的印刷版和电子版，图书馆将在离校系统中通过其论文提交程序。

2. 根据西安交通大学研究生院《研究生涉密学位（毕业）论文管理办法》（西交研﹝2007﹞80号）第八条规定：“当学位（毕业）论文涉及商业性的技术、方法或成果保密时，应该通过申请专利或知识产权声明等途径加以保护，不得按照以上的涉密论文处理。”凡没有在校保密办公室办理《研究生涉密学位（毕业）论文备案表》的论文，均需向图书馆提交印刷版与电子版，经审核通过后，方可通过离校手续。

3. 《研究生涉密学位（毕业）论文备案表》提交联系人：

   东校区图书馆：陈老师 信息咨询部（钱学森图书馆南楼2层）

咨询电话：82668103

朱老师 电话：82667850-54 ext.903 邮件：zhuj@mail.lib.xjtu.edu.cn

孙老师 电话：82667850-54 ext.858 邮件: tqsun@mail.lib.xjtu.edu.cn